



Codice Etico

Stato: Approvato

Revisione: 1.0

aizoOn_Cod Etico

Codice Etico

| Versione | Data | Descrizione | | |
|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------------|--|
| 1.0 | 27/06/2011 | Bozza per Approvazione CdA | | |
| 1.0 | 30/06/2011 | Approvazione CdA | | |
| | ELABORAZIONE | VERIFICA | APPROVAZIONE | |
| FUNZIONE | CEO | CEO | CdA | |
| FIRMA | | | | |



Codice Etico

Stato: Approvato

Revisione: 1.0


aizoOn_Cod Etico

CRONOLOGIA VERSIONI

| VERSIONE | DATA | NOME FILE | VALIDA DAL | DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE/NOTE |
|----------|------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|
| 1.0 | 27/06/2011 | aizoOn_Cod Etico vers 1.0.doc | 01/07/2011 | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

INDICE

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | La <i>vision</i> della società..... | 4 |
| 2 | La <i>mission</i> della società..... | 4 |
| 3 | Finalità del Codice Etico e Destinatari..... | 6 |
| 4 | Principi etici | 6 |
| 5 | Trasparenza e documentazione dei processi decisionali | 8 |
| 6 | Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità pubbliche di vigilanza | 8 |
| 7 | Rapporti con i clienti..... | 9 |
| 8 | Rapporti con i fornitori | 9 |
| 9 | Rapporti con il personale | 10 |
| 10 | Rapporti con i terzi | 11 |
| 11 | Trasparenza contabile | 11 |
| 12 | Tutela del patrimonio sociale..... | 12 |
| 13 | Informativa societaria, comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato . | 13 |
| 14 | Rapporti con il Collegio Sindacale, la società di revisione ed altri organi societari | 13 |
| 15 | Rapporti con le altre imprese: ati, consorzi, rti, etc. | 13 |
| 16 | Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro | 14 |
| 17 | Tutela dell'ambiente e recupero energetico..... | 14 |
| 18 | Antiriciclaggio | 14 |
| 19 | Criminalità informatica | 15 |
| 20 | Reati contro la personalità individuale | 16 |
| 21 | Leale concorrenza | 16 |
| 22 | Tutela della Privacy ed informazioni riservate | 16 |
| 23 | Sanzioni..... | 17 |
| 24 | Pubblicità del Codice Etico e formazione dei dipendenti | 17 |

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Codice Etico | | |
| | <i>Stato: Approvato</i> | <i>Revisione: 1.0</i> | <i>aizoOn_Cod Etico</i> |

1 La *vision* della società

aizoOn consulting, società di capitale, (di seguito "aizoOn") è una società di consulenza tecnologica nata nel terzo millennio, attiva in diversi ambiti, nei quali opera sia direttamente che attraverso partecipazioni in società specializzate.

La frase "always alive knowledge for your project" esprime a pieno la visione dei aizoOn, di apportare competenza ed accettare le sfide dell'innovazione tecnologica con grande passione.

aizoOn impiega, in ogni attività, tutta la conoscenza e la passione di chi sa che il successo nasce dalla piena soddisfazione dei Clienti e dalla continua crescita dei propri Consulenti.

Il presente Codice Etico esprime l'insieme degli impegni di aizoOn nei confronti dei propri stakeholder; esso contiene ed individua con chiarezza e trasparenza i principi e i valori cui si ispira nel perseguire il proprio oggetto sociale, evidenziando gli strumenti e i mezzi idonei a far sì che gli stessi siano rispettati.

Esso costituisce parte integrante del *Modello di Organizzazione e di Gestione* così come definito dal D.Lgs. 231 dell' 8 giugno 2001 (di seguito Decreto).

Il Codice Etico contiene principi e valori imprescindibili per aizoOn che, pertanto, si impegna ad uniformarsi ad essi e a pretendere che ad essi si uniformino i suoi dipendenti, consulenti, clienti, fornitori e quanti altri entrino in qualsivoglia rapporto con la società (di seguito definiti come stakeholder ossia tutti i soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni che hanno con l'azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

aizoOn richiede inoltre che i suoi dipendenti e consulenti non pongano in essere atti di concorrenza sleale nei confronti dell'azienda ovvero non utilizzino informazioni o conoscenze della stessa al fine di perseguire obiettivi personali in antitesi con i principi indicati nel presente Codice Etico e nel *Modello di Organizzazione e di Gestione* posto in essere.

Il rispetto dei principi e dei valori del presente codice etico vale non solo a consentire un funzionamento corretto di aizoOn, ma anche a garantirne la reputazione e l'affidabilità dell'azienda.

2 La *mission* della società

aizoOn ha diverse ambiti di specializzazione: process and organization, information technology e engineering.

Le aree di attività, ad oggi, della società sono: ICT governance, process analysis, business process re-engineering, business process improvement,

agile methodology, lean organization, digital design & development, information management, IT architecture, IT networking, IT security, mechanical engineering, electronics & system integration, integrated logistics support, project management scientifico, realizzazione di progetti di innovazione.

Obiettivo di aizoOn è la creazione di valore per i propri soci, di contribuire alla crescita professionale ed umana dei propri dipendenti e collaboratori e di favorire l'innovazione tecnologica, nel rispetto dei principi stabiliti dal Codice Etico.

La mission di aizoOn è quella di accompagnare il Cliente nell'attuazione dei suoi programmi di sviluppo, apportando la competenza e l'esperienza di specialisti in tecnologie con caratteristiche personali e professionali di qualità altamente qualificate, con l'obiettivo costante di perseguire sempre l'eccellenza nei settori in cui opera.

aizoOn impronta la propria attività a principi di responsabilità d'impresa, con la precipua finalità di creare valore per tutti gli stakeholder (da intendersi quali i clienti, i dipendenti, i fornitori, la Pubblica Amministrazione e le Autorità che siano chiamate a vigilare sui settori nei quali aizoOn opera).

aizoOn, per conseguire queste finalità:

- si impegna a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi vigenti negli Stati in cui opera e i principi etici di comune accettazione secondo standard di trasparenza, correttezza e lealtà;
- si impegna ad evitare il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per il raggiungimento di obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente attraverso la qualità delle proprie performance e delle competenze dei propri dipendenti, attraverso la validità dei servizi proposti, dei risultati raggiunti a seguito di una pluriennale attività imperniata sulla competenza, sull'esperienza, sull'attenzione alle esigenze del cliente e dei mercati di riferimento e sull'innovazione;
- adotta tutti gli strumenti e le precauzioni necessarie a prevenire la violazione di disposizioni di legge basandosi sui principi di trasparenza, correttezza e lealtà dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla osservanza e concreta implementazione dei principi stessi;
- assicura agli stakeholder una piena trasparenza della propria attività.

3 Finalità del Codice Etico e Destinatari

Il Codice Etico è stato predisposto al fine di definire con chiarezza l'insieme dei principi e dei valori che informano l'attività di aizoOn, alla cui osservanza sono tenuti amministratori, sindaci, dirigenti, dipendenti, consulenti e revisori contabili, stakeholder, nonché tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con aizoOn ed operano nell'interesse della stessa (di seguito, anche, i "Destinatari").

aizoOn non inizierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il Codice Etico si fonda sulla convinzione che l'adozione di comportamenti improntati a principi etici è determinante per il successo della società. aizoOn impronta la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che è componente fondamentale del modello organizzativo di aizoOn.

Il Codice Etico ha inoltre fondamentale rilievo ai fini di una corretta attuazione del controllo preventivo di cui al Modello di gestione dei rischi previsto dal D. Lgs. 231 dell'8 giugno 2001, ponendo principi etici e precetti di comportamento che integrano il sistema di gestione dei rischi previsto dal D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001.

4 Principi etici

I Destinatari sono tenuti ad una rigorosa osservanza dei principi etici di seguito indicati.

Legalità.

I Destinatari devono conformare i propri comportamenti alle leggi vigenti negli stati in cui aizoOn ed i Destinatari stessi operano, comprese quelle comunitarie ed internazionali di caso in caso applicabili. aizoOn opera nel rispetto delle normative vigenti. Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate dalle istituzioni internazionali, comunitarie, statali, regionali e locali con particolare riferimento alle norme in tema di diritto societario, di tutela della personalità individuale, della salute e della sicurezza sul lavoro.

Imparzialità.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder (ad esempio: scelta dei clienti, rapporti con gli azionisti, gestione del personale, selezione dei fornitori, rapporti con la comunità e le istituzioni) aizoOn evita ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni politiche o le credenze religiose dei suoi interlocutori.

Correttezza in situazioni di conflitto di interessi.

Nella conduzione di qualsiasi attività i Destinatari devono evitare di trovarsi in situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interessi con aizoOn. Per conflitto di interessi si intende il caso in cui uno dei Destinatari persegua un interesse diverso da quello di aizoOn, si avvantaggi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nella collaborazione con aizoOn, o agisca in contrasto con i doveri di lealtà e fiducia cui sono tenuti nei confronti di aizoOn stessa.

Valore della persona.

Il capitale umano di aizoOn costituito dai dipendenti e dai collaboratori rappresenta uno degli assi strategici dell'azienda, valore da accrescere e tutelare, al fine di sviluppare il patrimonio di esperienze e know-how complessivamente posseduto dall'azienda.

Impegno, diligenza ed accuratezza nello svolgimento di compiti, obbligazioni e mansioni.

I Destinatari si impegnano con la massima serietà per eseguire con diligenza ed accuratezza gli incarichi e le mansioni su di essi incombenti e per onorare gli impegni nascenti da contratti ed obbligazioni.

Qualità nell'offerta di prodotti e servizi.

aizoOn finalizza la propria attività alla massima soddisfazione dei propri clienti. A tal fine si adopera per il costante miglioramento della qualità dei servizi e dei prodotti offerti, incentivando attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione innovative, adeguate ai livelli qualitativi perseguiti ed in linea con la politica aziendale.

Trasparenza e completezza delle comunicazioni e delle informazioni.

I Destinatari sono tenuti a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate. aizoOn si impegna a far sì che gli stakeholder siano sempre messi in condizione, sulla base delle informazioni loro fornite, di assumere consapevolmente decisioni.

Responsabilità negli affari.

aizoOn assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza. Tutte le azioni, operazioni, negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione e favoritismo.

Accuratezza nell'interpretazione delle norme.

In caso di dubbi circa la corretta interpretazione di leggi e regolamenti, i Destinatari dovranno richiedere il parere della funzione aziendale competente attraverso gli opportuni canali.

5 Trasparenza e documentazione dei processi decisionali

Tutte le azioni e le operazioni poste in essere da aizoOn o nel suo interesse devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle stesse. Ogni operazione deve essere corredata di un supporto documentale adeguato al fine di consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità pubbliche di vigilanza

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani, stranieri, comunitari o transazionali o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia, sia all'estero.

E' proibito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nei paesi in cui è costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque essere mai interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico in cui sia effettuata una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e delle corrette pratiche commerciali.

Se aizoOn si avvale della collaborazione di consulenti o di soggetti terzi conferendogli incarico di rappresentarla nei confronti della Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo siano applicate le stesse direttive applicate nei confronti di aizoOn. aizoOn non potrà farsi rappresentare nei confronti della Pubblica Amministrazione da soggetti che possano determinare situazioni di conflitto di interesse.

Nel corso di una trattativa di affari, processo amministrativo (richieste, istanze...) o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

I dipendenti di aizoOn, consulenti, collaboratori e tutti gli stakeholders sono tenuti a rispettare tassativamente i principi indicati nelle "Linee guida per la gestione delle gare con la PA" che costituiscono parte integrante del presente Codice Etico.

Possono inoltre sussistere divieti legati ad assumere, alle dipendenze di aizoOn, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti) che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate da aizoOn alla Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione commessa da aizoOn o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

aizoOn si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza delle regole dettate dalle autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto delle normative vigenti, fornendo la massima collaborazione e trasparenza. aizoOn non ritarderà, negherà o occulterà alcuna informazione o comunicazione che dovesse essere richiesta dalle autorità pubbliche di vigilanza, ivi comprese le richieste effettuate nell'ambito delle loro attività pubbliche ispettive. aizoOn si adopererà scrupolosamente per evitare di trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dirigenti e dipendenti di qualsiasi attività pubblica di vigilanza e loro famigliari.

7 Rapporti con i clienti

In coerenza con la primaria importanza attribuita come policy aziendale alla tutela degli interessi dei propri clienti, aizoOn si adopera per evitare l'insorgenza di conflitti di interesse, anche potenziali, che possano ingenerare dubbi sulla sua reputazione e professionalità. Nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari, eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, vengono comunicate alla clientela. aizoOn persegue l'obiettivo di soddisfare i propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili nei mercati in cui opera.

aizoOn si impegna a non discriminare in alcun modo i propri clienti, ed a far sì che cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza comunicativa siano elementi distintivi dell'attività della società nei rapporti con i clienti.

8 Rapporti con i fornitori

Nelle sue politiche di acquisto, aizoOn ha l'obiettivo di approvvigionarsi di prodotti, materiali, opere e servizi alle condizioni più vantaggiose in termini di rapporto qualità/prezzo. Tale obiettivo deve coniugarsi con la necessità di porre in essere relazioni con fornitori che assicurino modalità operative compatibili con il rispetto sia dei diritti dell'uomo e dei lavoratori che dell'ambiente. A tal fine aizoOn richiede che i fornitori si astengano, a titolo

esemplificativo, dall'utilizzare lavoro infantile o minorile e da discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori, e che rispettino la normativa ambientale, adottando altresì politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto ambientale delle produzioni. aizoOn, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili di partnership con i propri fornitori, sottopone periodicamente a revisione il proprio albo fornitori allo scopo di razionalizzarlo e aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi. Per tutte le forniture, anche per i contratti d'opera e di consulenza, devono essere ragionevolmente ed adeguatamente formalizzate e documentate le motivazioni della scelta e le considerazioni sul prezzo applicato, secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali.

Gli incaricati agli acquisti non devono accettare alcun regalo o altra utilità che possa creare imbarazzo, condizionare le loro scelte, o far sorgere il dubbio che la loro condotta non sia trasparente o imparziale. Sono ammesse gratuità di modico valore nell'ambito degli usi e nel rispetto delle disposizioni aziendali.

9 Rapporti con il personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale richiesto da aizoOn, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato, senza dare rilievo ad elementi connessi a parentela e conoscenze del candidato stesso.

Il personale è assunto con regolare rapporto di lavoro, e non sono tollerate forme di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro il soggetto assunto riceve piena e completa informazione circa le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, gli elementi normativi e retributivi così come regolati dai CCNL applicabili, le norme e le procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi alla salute derivanti dall'attività lavorativa che si accinge a svolgere.

aizoOn evita ogni forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, o su considerazioni strettamente attinenti al merito. L'accesso a ruoli o incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e la cura dei figli.

Le politiche di gestione del personale sono comunicate a tutti i collaboratori nelle modalità ritenute più idonee.

L'azienda promuove la partecipazione dei suoi dipendenti e collaboratori, si impegna ad effettuare la valutazione attraverso ex ante la condivisione degli obiettivi e ex post l'analisi dei risultati raggiunti nel tempo stabilito.

I soggetti preposti curano che sia conferita piena valorizzazione a tutte le professionalità presenti in aizoOn, comunicando ai dipendenti e collaboratori i rispettivi punti di forza e di debolezza, in modo da consentire loro, nell'ambito del sistema di formazione e crescita del personale che aizoOn ha approntato, la programmazione della propria crescita professionale in maniera mirata.

10 Rapporti con i terzi

L'offerta di doni o prestazioni gratuite a terzi soggetti privati, nel corso del rapporto di lavoro, deve essere considerata e valutata con la massima prudenza. Se rientranti nella consuetudine delle relazioni interpersonali, gli uni e le altre devono restare entro limiti ragionevoli ed avere valore simbolico.

Anche nei Paesi ove è costume offrire regali a clienti o ad altri soggetti, in segno di cortesia, tali regali devono essere di natura appropriata e non contrastare con le disposizioni di legge. Non devono, comunque, poter essere interpretati come richiesta di favori in contropartita. Nei casi critici, il destinatario deve darne tempestiva notizia a aizoOn.

Nel corso del rapporto di lavoro nessun dipendente, né direttamente né attraverso membri della propria famiglia, può richiedere o accettare denaro, altri doni e prestazioni di favore tanto per sé che per terzi, se ciò può influenzare o, comunque, far credere di influenzare proprie decisioni di lavoro. In ogni caso, doni e prestazioni di favore non devono eccedere i limiti della consuetudine e devono essere di valore simbolico. Nei casi critici, il destinatario deve darne tempestiva notizia alla società aizoOn.

Contributi e finanziamenti a fini politici e assistenziali devono rimanere nei limiti consentiti dalla legge ed essere preventivamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione. aizoOn non eroga contributi ad associazioni con cui possano profilarsi conflitti di interesse (ad esempio sindacati, associazioni di consumatori). E' tuttavia possibile la collaborazione con tali soggetti nel caso in cui questa possa servire a perseguire la missione aziendale di aizoOn.

11 Trasparenza contabile

I Destinatari si impegnano, in conformità alle rispettive funzioni e mansioni, a far sì che i fatti relativi alla gestione di aizoOn siano rappresentati in maniera veritiera e corretta nella contabilità aziendale. I documenti attestanti l'attività di registrazione contabile devono poter consentire la celere ricostruzione dell'operazione contabile, l'individuazione dell'eventuale errore, nonché del grado di responsabilità all'interno del singolo processo operativo.

E' obbligo dei Destinatari, nell'ambito delle rispettive funzioni e mansioni, controllare la correttezza e veridicità delle registrazioni contabili e rendere noti, a chi di competenza, eventuali errori, omissioni e/o falsificazioni delle stesse.

aizoOn istruisce i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza, chiarezza e tempestività sia

all'interno che all'esterno di aizoOn, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, del dato registrato, deve essere conservata agli atti di aizoOn un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire: (i) l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione; (ii) l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa; (iii) l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico; (iv) la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente o collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni ed alle procedure aziendali.

In mancanza di autorizzazione, nessuno può effettuare qualunque tipo di pagamento nell'interesse di aizoOn utilizzando i fondi della Società e, in ogni caso, costituire e detenere fondi, anche esteri, non risultanti dalla contabilità ufficiale.

I dipendenti di aizoOn che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore. Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organo di Vigilanza ed all'organo amministrativo.

12 Tutela del patrimonio sociale

aizoOn si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio sociale, a tutela della stessa aizoOn, dei suoi soci, dei creditori e del mercato.

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli; di ripartire gli utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni e scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

13 Informativa societaria, comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato

aizoOn, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente ed in armonia con quanto disposto dal modello organizzativo, fornisce con tempestività ed in modo corretto le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da soci, clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza eventualmente competenti, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli organi societari deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza eventualmente competenti.

Tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni aizoOn garantisce a tutti coloro che sono legittimamente interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate. Con riferimento ai soci, la comunicazione di fenomeni o situazioni rilevanti dell'attività e della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata puntualmente. Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita di aizoOn che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità della medesima.

14 Rapporti con il Collegio Sindacale, la società di revisione ed altri organi societari

I dipendenti e gli amministratori di aizoOn sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti che possono essere chiamati ad intrattenere con il Collegio Sindacale, la società di revisione e i soci, relativamente alle attività di controllo da questi esercitate.

In particolare, i dipendenti di aizoOn devono astenersi da qualsiasi comportamento, commissivo od omissivo, che possa risolversi in un diniego a sindaci, revisori o soci o che attui un'opera diretta ad ostacolare la ricerca o a stornare l'attenzione dei sindaci, dei revisori o dei soci nell'esercizio delle rispettive attività di controllo.

15 Rapporti con le altre imprese: ati, consorzi, rti, etc.

aizoOn richiede alle imprese che instaurano rapporti commerciali con essa la sottoscrizione del presente codice etico quale sostanziale accettazione della politica aziendale qui delineata.

Il rispetto del presente codice etico, e dei valori in esso indicati, è scelta strategica di aizoOn.

Il mancato rispetto, anche solo a titolo personale, di coloro che collaborano con aizoOn nelle forme indicate in epigrafe, può costituire causa di risoluzione degli accordi contrattuali sottoscritti dalle parti.

16 Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

aizoOn deve rendere noti, mediante il Documento di Valutazione dei Rischi i principi ed i criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo ed ad ogni livello, in materia di salute e di sicurezza sul lavoro. I principi e criteri cui aizoOn si ispira nell'assunzione di decisioni nelle materie attinenti alla sicurezza sul lavoro, in conformità con quanto disposto dall'art. 6, c. 1 e 2 della Direttiva europea n. 89/391 sono:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

17 Tutela dell'ambiente e recupero energetico

Il presente codice etico vincola i dipendenti aizoOn e gli stakeholders al pieno rispetto della normativa ambientale così come indicata dal DLgs 152/2006 e leggi ad esso correlate.

aizoOn si impegna inoltre ad una politica aziendale a tutela dell'ambiente finalizzata non solo ad evitare, ridurre o tenere sotto controllo i possibili impatti ambientali negativi delle proprie attività, ma anche a contribuire in maniera efficace ad un risparmio energetico attraverso l'ottimizzazione delle risorse messe a disposizione.

18 Antiriciclaggio

aizoOn si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

I dipendenti ed i collaboratori di aizoOn non devono in alcun modo e in alcuna circostanza ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari di lungo periodo, aizoOn deve assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte commerciale.

19 Criminalità informatica

I Destinatari nelle attività svolte per conto di aizoOn non dovranno dichiarare - e si adopereranno con tutte le cautele necessarie perchè non vengano dichiarate - falsità in documenti informatici pubblici avente efficacia probatoria.

I Destinatari non potranno avere accesso se non nei limiti delle autorizzazioni conferite dai soggetti a ciò preposti e dotati di idonei poteri al sistema informatico o telematico di aizoOn protetto da misure di sicurezza. I Destinatari si asterranno inoltre da detenere e diffondere abusivamente codici di accesso informatici ai sistemi di aizoOn di cui dovessero trovarsi in possesso per ragioni legate ai loro rapporti di collaborazione con aizoOn stessa. I Destinatari sono obbligati ad usufruire di codici, parole chiave od altri mezzi idonei ad accedere ad un sistema informatico protetto da misure di sicurezza esclusivamente nei limiti e per le specifiche finalità cui sono tenuti per le proprie mansioni o per i propri obblighi contrattuali, senza riprodurli, copiarli, diffonderli o comunicarli. Essi dovranno astenersi dal danneggiare il sistema informatico di aizoOn (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di aizoOn), le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti o dal favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento.

E' fatto divieto ai Destinatari di intercettare comunicazioni relative al sistema informatico di aizoOn (o di altri soggetti, nelle attività svolte per conto di aizoOn) o intercorrenti tra due sistemi o impedire o interrompere le comunicazioni stesse; di installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire o interrompere comunicazioni relative ad un sistema informatico o telematico ovvero intercorrenti tra più sistemi.

E' altresì obbligo dei Destinatari astenersi dal distruggere, deteriorare, duplicare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui o di proprietà dello Stato o comunque di pubblica utilità, rispettando i termini di contratto contenuti nelle relative licenze e adoperandoli nelle misure e nei limiti disposti dai relativi titolari.

I Destinatari infine si impegnano a non introdurre nel sistema informatico di aizoOn o trasmettere dal sistema informatico di aizoOn dati, informazioni, o programmi idonei a distruggere, danneggiare o rendere in tutto o in parte inservibili (o a ostacolarne gravemente il funzionamento) il sistema informatico di aizoOn, sistemi informatici altrui o sistemi informatici di pubblica utilità.

20 Reati contro la personalità individuale

I Destinatari si impegnano ad osservare le vigenti normative nazionali, comunitarie ed internazionali a tutela della personalità individuale, dell'integrità e della dignità della persona, in particolar modo se minorenni.

21 Leale concorrenza

aizoOn intende praticare un'attività di concorrenza leale astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali, collusivi o di abuso di posizione dominante.


22 Tutela della Privacy ed informazioni riservate

Ciascun Destinatario è tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni relative a aizoOn, apprese nello svolgimento o in occasione dell'attività prestata in suo favore. Nel rispetto della normativa vigente, tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai Destinatari attraverso la propria attività non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza l'espressa autorizzazione della società titolare.

Ciascun Destinatario dovrà:

- acquisire e trattare solamente le informazioni e i dati necessari e direttamente connessi alla propria attività;
- conservare tali dati e le informazioni in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- nel rispetto delle procedure prefissate da parte della società titolare e previa autorizzazione della società titolare del trattamento, comunicare e divulgare i dati/informazioni tramite la persona a ciò delegata;
- valutare e determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società titolare dei dati;
- osservare gli obblighi di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto con la società titolare dei dati, in conformità alla normativa vigente e/o agli impegni contrattuali precedentemente assunti.

L'attività di aizoOn richiede il trattamento di dati - intendendosi per tali qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati - oggetto di tutela da parte della normativa vigente in tema di privacy. AizoOn è particolarmente attenta agli aspetti riguardanti la privacy dei propri

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Codice Etico | | |
| | <i>Stato: Approvato</i> | <i>Revisione: 1.0</i> | <i>aizoOn_Cod Etico</i> |

dipendenti/collaboratori/clienti/utenti e di qualsiasi altro soggetto interessato al trattamento dei propri dati personali da parte della società stessa.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati oggetto di trattamento da parte di AizoOn e/o accessi non autorizzati ai dati aziendali. Il trattamento di dati personali è consentito solo al personale autorizzato e nel rispetto delle norme e delle procedure stabilite in conformità alla normativa vigente.

AizoOn si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari ed ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

23 Sanzioni

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo svolto dal Destinatario interessato, fatto salvo ogni diritto al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza. L'osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari si aggiunge ai doveri generali di lealtà, correttezza, esecuzione secondo buona fede del contratto, e rileva anche ai fini dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del Codice Etico costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Per le violazioni al Codice Etico commesse da soggetti aventi rapporti di collaborazione con aizoOn, si applicheranno i provvedimenti sanzionatori contenuti nei rispettivi contratti.

aizoOn si impegna a prevedere ed irrogare, nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure dei CCNL di categoria, sanzioni proporzionate alla gravità delle violazioni commesse. In particolare, le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico può dar luogo ad applicazione delle sanzioni e/o delle ulteriori misure, anche di natura cautelativa, espressamente indicate nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231 dell'8 giugno 2001.


Le violazioni del Codice Etico da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure ritenute più idonee tra quelle previste dalla legge.

24 Pubblicità del Codice Etico e formazione dei dipendenti

La diffusione del Codice Etico e delle procedure aziendali ai Destinatari è assicurata attraverso strumenti di comunicazione adeguati.

aizoOn assicura la pubblicazione del Codice Etico su internet sul sito www.aizoOn.it e sulla intranet aziendale..

aizoOn assicura che al Codice Etico sia data efficace attuazione mediante la promozione continua delle più opportune iniziative di comunicazione, formazione e supporto consultivo, all'indirizzo dei Destinatari. Il Codice Etico

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
|  | Codice Etico | | |
| | <i>Stato: Approvato</i> | <i>Revisione: 1.0</i> | <i>aizoOn_Cod Etico</i> |

viene fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento con cadenza annuale.

Ogni aggiornamento, modifica e/o integrazione del Codice Etico sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione di aizoOn e tempestivamente diffusa a tutti i Destinatari con i mezzi che saranno ritenuti più idonei.